

## REGULAMIN PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

### „BOCIANIE GNIAZDO” W MIĘDZYRZECZU

*Przedszkole Niepubliczne” Bocianie Gniazdo” ma na celu podejmowanie działań które mają na względzie dobro dziecka oraz jego prawidłowy wszechstronny rozwój.*

*Przestrzegając niniejszego regulaminu stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.*



## **I.FUNKCJE PRZEDSZKOLA.**

- 1. Społeczna - pomoc rodzicom pracującym w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej.**
- 2. Opiekuńcza – szeroko pojęta opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka.**
- 3. Dydaktyczna – wszechstronne wychowanie i przygotowanie dziecka do szkoły przez świadome, celowe i planowane kierowanie działalnością dziecka.**

## **II. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA.**

- 1. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup>.**

**W sytuacji odebrania dziecka po godzinie 17<sup>30</sup> naliczana jest zgodnie z zawartą umową, dodatkowa opłata.**

- 2. Organizacje dnia określają ramowe rozkłady ustalone z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny.**
- 3. Podstawę programową realizuje się w godzinach od 9<sup>30</sup> do 13<sup>00</sup>.**
- 4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.**
- 5. Dzieci łączone są w tzw. grupy o zbliżonym przedziale wiekowym.**
- 6. Każdą grupą opiekuje się jedna lub dwie nauczycielki**

7. O planowanych wycieczkach poza teren przedszkola Rodzice informowani są przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na udział dziecka w każdej wycieczce.

8. W przedszkolu w ramach czesnego są organizowane dodatkowe zajęcia:

2 x w tygodniu język angielski,

2 x w tygodniu gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami gimnastyki korekcyjnej

9. Organizację i terminy zajęć dodatkowych ustala organ prowadzący.

10. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola muszą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków . Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice w miesiącu wrześniu

11. Dni wolne od pracy w Przedszkolu Bocianie Gniazdo (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) to:

.....  
.....

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW.**

1. Rodzice zobowiązani są do udzielania informacji o dzieciach, mają również prawo uzyskać od nauczyciela prowadzącego rzetelną informację o dziecku, jego rozwoju i zachowaniu w przedszkolu.

2. Sprawy dotyczące dziecka należy omawiać z nauczycielką lub dyrektorem przedszkola w trakcie tzw. dyżuru - z zachowaniem warunków bezpieczeństwa dzieci, oraz bez ich udziału.

3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego dziecka (dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać). W przypadku choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są o tym fakcie powiadomić nauczycielkę lub dyrektora.

**4. W wypadku kaszlu lub kataru alergicznego Rodzice są zobowiązani dostarczyć odpowiednie zaświadczenie od lekarza.**

**5. Ze względów bezpieczeństwa, dzieci odbierane są z przedszkola przez Rodziców lub przez osoby upoważnione (pisemne oświadczenie rodzica) – zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo.**

**6. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nietrzeźwe.**

**7. Przedszkolaki po wejściu na teren placówki nie mogą być pozostawiane same w szatni. Rodzic przyprawdzając rano swoje dziecko – powinien poinformować o tym nauczyciela i przekazać dziecko pod jego opiekę. Dopiero wtedy może opuścić budynek.**

**8. Rodzice powinni zapoznawać się z informacjami i ogłoszeniami dotyczącymi życia przedszkola, które są umieszczane na tablicy ogłoszeń dla rodziców.**

**9. Rodzice rezygnujący z wakacyjnego pobytu swoich dzieci w Przedszkolu, są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie dyrekcji przedszkola (w formie pisemnej) do dnia 30 CZERWCA.**

**10. Rodzice mają prawo do zapoznania się z programem pracy przedszkola oraz zadaniami wynikającymi z planów miesięcznej pracy dydaktyczno – wychowawczej.**

#### **IV. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA.**

**1. Dziecko zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.**

**2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.**

**3. Dziecko powinno przyjść do przedszkola wygodnie ubrane, tak aby mogło samodzielnie rozebrać się i ubrać.**

**4. Dyrektor przedszkola upoważniony jest do skreślenia z listy dzieci w przypadku:  
- nieregularnego wpłacania odpłatności za przedszkole,**

- zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej (bicie, drapanie, kopanie, gryzienie rówieśników- powodujące intensywne obrażenia - rany oraz lęk u innych dzieci)
- brak wiadomości o przyczynie nieobecności dziecka trwającej ponad 30 dni.

## **V. ODPLATNOŚĆ ZA POBYT W PRZEDSZKOLU I WYŻYWIENIE.**

1. W przedszkolu dzieci korzystają z czterech posiłków.

a) śniadanie godz. 8<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup>

b) II śniadanie. 11<sup>00</sup> – 11<sup>30</sup>

c) obiad 13<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>

d) podwieczorek godz. 15<sup>00</sup>

2. Opłaty za dany miesiąc pobierane są do 5 dnia każdego miesiąca przez dyrektora przedszkola lub istnieje możliwość wpłaty na konto bankowe:

PHU BŁAŻEJ ŚWIĄTKIEWICZ, ul. MIESZKA I 49, 66-300 MIĘDZYRZECZ,

Nr konta: 60 1950 0001 2006 0529 9858 0002

**3. W przypadku nieobecności dziecka w danym miesiącu, następuje zwrot kosztów za wyżywienie poprzez pomniejszenie opłaty bieżącej.**

**4. Opłata za czesne i wpisowe nie podlega zwrotowi , ani pomniejszeniu.**

**5. Na tablicy ogłoszeń umieszczany jest jadłospis na kolejnych 5 dni**

**6. Rodzice zobowiązani są do podpisania umowy dotyczącej korzystania przez dzieci z wyżywienia i opłat z tym związanych**

**7. W przypadku przewidywanej przerwy w uczęszczaniu dzieci do przedszkola lub całkowitej rezygnacji rodzice zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym dyrektora przedszkola.**

**8. Obowiązuje miesięczny termin wypowiedzenia Umowy o korzystaniu z usług przedszkola – ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca.**